

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, siendo las **10:00 horas** del día **23 veintitrés de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro**, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos en sus artículos 4º fracción XXXV, 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54, en correlación con los artículos 4 fracción XXXII, 13 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, 26 fracción I, 28, 29, 30, 31, 32 y 33 de las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del Estado de Guanajuato y artículo 22, fracciones I, II, III, V, VII y VIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, encontrándonos en las instalaciones de esta Secretaría Ejecutiva con domicilio en calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas Km 9 + 100 en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, código postal 36250, se reúnen los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato a efecto de celebrar la **Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**, conforme el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Aprobación del acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 25 cinco de julio del año 2024 dos mil veinticuatro;
4. Informe sobre los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato al estándar de competencia EC0888.01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos";
5. Actualización del formato de las fichas técnicas de valoración documental para la implementación de los criterios establecidos en el estándar de competencia EC0888.01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos";
6. Validación, en su caso, de la Guía de Archivo Documental (GAD) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, correspondiente al Cuadro General de

Clasificación Archivística validado en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 y actualizado en fecha 05 cinco de abril de 2024;

7. Integración de los inventarios documentales generales por unidad administrativa actualizados al año 2024, conforme los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato vigentes;
8. Informe sobre la operatividad del archivo de concentración, relativo a la atención de las solicitudes de transferencia primaria;
9. Asuntos generales;
10. Clausura de la sesión.

1.- Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal;

En este acto la C. Paola Giovanna González Muñoz, en su carácter de Presidente del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato (SESEA), solicita a la Secretaria Lic. Laura Elizabeth López Juárez proceder al pase de lista de asistencia:

GRUPO INTERDISCIPLINARIO			
Nombre	Denominación de puesto	Nombramiento en el Grupo Interdisciplinario	Asistencia
Lic. Adrián Manuel Ramírez Vázquez	Analista Jurídico de la Coordinación de Asuntos Jurídicos	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si
Mtra. Florentina Rodríguez Ortega	Coordinadora de Planeación Institucional	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si
Lic. Víctor Hugo López Álvarez	Coordinación de Análisis y Seguimiento a Recomendaciones Vinculantes	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si
C.P. Eva Patricia Gómez Aguilar	Especialista Financiero y Contable de la Coordinación Administrativa	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si
Lic. Alfonso Emir García Mujica	Especialista Técnico de la Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si
Lic. Laura Elizabeth López Juárez	Asistente del Despacho de la Secretaría Técnica	Secretaria del Grupo Interdisciplinario	Si



Mtra. Paola Giovanna Muñoz	Responsable de la Unidad de Transparencia y Coordinación de Archivo Institucional	Presidenta del Grupo Interdisciplinario	Si
----------------------------	---	---	----

La presidenta del Grupo Interdisciplinario confirma que se cuenta con la asistencia de la totalidad de los actuales integrantes, no sin antes referir que derivado de la renuncia voluntaria de la Lic. Ixchel Moreno Navarro al cargo que desempeñaba en la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, y quien fungía como integrante del Grupo Interdisciplinario, ya no se integra al presente pase de lista.

Se informa de la asistencia de la Lic. Lorena Torres Guerra, titular del Órgano Interno de Control de la SESEA, quien atiende las comunicaciones, reuniones, mesas de trabajo, sesiones ordinarias y extraordinarias con derecho a voz pero no a voto, con el objetivo de dar seguimiento a todas las actividades que en materia archivística se requieren atender como parte fundamental del Grupo Interdisciplinario de la SESEA.

En apego a lo previsto en el artículo 29 de las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del Estado de Guanajuato, se declara que existe quórum legal para sesionar.

Se extiende la bienvenida y agradecimiento por su participación en la cuarta sesión ordinaria del año 2024 a los integrantes del Grupo Interdisciplinario.

2.- Lectura y aprobación del orden del día;

La presidenta del Grupo Interdisciplinario cede el uso de la palabra a la Secretaria. Acto seguido y continuando con el uso de la voz, la Secretaria señala el punto 9 del orden del día, relativo a los asuntos generales, por lo que en este momento solicita a los presentes informen si existe algún asunto adicional que deseen tratar, a efecto de integrarlo en este rubro.

No habiendo asuntos que agregar por parte de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se procede a deliberar la votación del orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad de votos continuando con el siguiente punto.

3.- Aprobación del acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 25 cinco de julio del año 2024 dos mil veinticuatro;

Se somete a consideración de los integrantes, la aprobación del acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 25 cinco de julio del año 2024 dos mil veinticuatro.

Acuerdo número GIS-01/2024. Se aprueba por unanimidad de votos el acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 25 cinco de julio del año 2024 dos mil veinticuatro.

Se continúa con el siguiente punto del orden del día.

4.- Informe sobre los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato al estándar de competencia EC0888.01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos";

La presidenta informa respecto de la publicación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato actualizados con los elementos que se acordaron con el grupo interdisciplinario para dar atención al estándar de competencia EC0888.01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos".

Dichos documentos se encuentran publicados en el Portal Institucional de la SESEA, en el apartado de archivo, a efecto de dar cumplimiento a la normativa en la materia, así como para

Jude
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

la consulta de los servidores públicos de la SESEA para dar atención al tratamiento archivístico de los expedientes del año 2024 en adelante.

No habiendo mayores comentarios por parte de los presentes, se continúa con el siguiente punto del orden del día.

5.- Actualización del formato de las fichas técnicas de valoración documental para la implementación de los criterios establecidos en el estándar de competencia EC0888.01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos";

Derivado de la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta archivística de la SESEA, alineados al estándar de competencia EC0888.01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos, se actualizaron los formatos de las fichas técnicas de valoración documental.

Dichas fichas integran los siguientes elementos:

VIII.- Destino final.

IX. Técnicas de selección.

X. Fechas Extremas.

XII.- Calendario para la elaboración de las fichas de valoración documental.

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario realizan las observaciones necesarias para el ajuste de las fichas, se incorporan y se genera la versión final para el formato que será utilizado por todas las unidades administrativas, por lo que se solicita por parte de la presidenta del grupo interdisciplinario la actualización de todas las fichas.

Acuerdo número GIS-02/2024. Se aprueba por unanimidad de votos el formato de las fichas técnicas de valoración documental, alineados al estándar de competencia EC0888.01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos, las cuales serán enviadas a la Coordinación de Archivo Institucional a más tardar el día 15 de noviembre de 2024 a través de los responsables de archivo de trámite.



6.- Validación, en su caso, de la Guía de Archivo Documental (GAD) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, correspondiente al Cuadro General de Clasificación Archivística validado en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 y actualizado en fecha 05 cinco de abril de 2024;

La Presidenta en una breve presentación informa a los presentes sobre la integración de información al formato validado para la elaboración de la Guía de Archivo Documental (GAD) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, correspondiente al Cuadro General de Clasificación Archivística validado en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 y actualizado en fecha 05 cinco de abril de 2024.

Por lo anterior, se solicita que cada responsable de los archivos de trámite que integran el Sistema Institucional de Archivos de la SESEA realice la verificación de la información contenida en las fichas técnicas de valoración documental y su integración al documento de trabajo de la Guía de Archivo Documental (GAD) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, realizar los ajustes necesarios y una vez verificado que la información que integran las fichas esté homologado en la Guía.

Se debe informar a la Coordinación de Archivo Institucional la validación de la información correspondiente a las fichas técnicas de cada una de sus unidades administrativas, a efecto de formalizar la información que se integre en la Guía de Archivo Documental (GAD).

Acuerdo número GIS-03/2024. Informar a la Coordinación de Archivo Institucional la validación de la información correspondiente a las fichas técnicas de cada una de sus unidades administrativas, a efecto de formalizar la información que se integre en la Guía de Archivo Documental (GAD) a más tardar el día 15 de noviembre de 2024 a través de los responsables de archivo de trámite.

7.- Integración de los inventarios documentales generales por unidad administrativa actualizados al año 2024, conforme los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato vigentes;



Derivado de la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta archivística de la SESEA, alineados al estándar de competencia EC0888.01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos, se solicita dar atención al tratamiento archivístico de los expedientes abiertos durante el año 2024.

En seguimiento de lo anterior, se solicita actualizar los inventarios con la información correspondiente a los expedientes del año 2024, y para las unidades administrativas que ya formalizaron su transferencia primaria, es necesario realizar la actualización de los años que se transfirieron, a efecto de que aquellos expedientes que ya se encuentran en archivo de concentración no sean duplicados en inventarios de trámite.

Acuerdo número GIS-04/2024. Enviar a la Coordinación de Archivo Institucional los inventarios documentales actualizados a más tardar el día 22 de noviembre de 2024 a través de los responsables de archivo de trámite.

8.- Informe sobre la operatividad del archivo de concentración, relativo a la atención de las solicitudes de transferencia primaria;

Se informa que derivado del ejercicio del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024) de la SESEA, se realiza la atención a las solicitudes de transferencia primaria.

A la presente fecha se ha realizado la atención de tres solicitudes de transferencia primaria, mismas que se llevaron a cabo como sigue:

No.	Unidad administrativa	Fecha	No. Exp.	Formato
1	Coordinación de Asuntos Jurídicos	17 de julio	7	Físico
2	Coordinación Administrativa	15 de octubre	77	Físico
3	Coordinación de Análisis y Seguimiento a Recomendaciones No Vinculantes	23 de octubre	3	Físico

9.- Asuntos generales;

La secretaria informa que no fueron integrados asuntos por parte de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de la SESEA, por lo que se procede a dar clausura de la sesión.

10.- Clausura de la sesión.

No habiendo otro asunto que tratar y agotados los puntos del orden del día, se da por clausurada la **Cuarta Sesión Ordinaria** del Grupo Interdisciplinario, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato siendo las **11:07** horas del día **23 de octubre de 2024 dos mil veinticuatro**, firmándola al calce y al margen, los que en ella intervinieron.

Integrante del Grupo Interdisciplinario



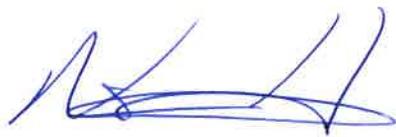
Lic. Adrián Manuel Ramírez Vázquez
Analista Jurídico de la Coordinación de
Asuntos Jurídicos

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Mtra. Florentina Rodríguez Ortega
Coordinadora de Planeación Institucional

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Lic. Víctor Hugo López Álvarez
Coordinación de Análisis y Seguimiento
a Recomendaciones no Vinculantes

Integrante del Grupo Interdisciplinario



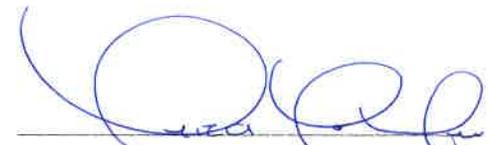
C.P. Eva Patricia Gómez Aguilar
Especialista Financiero y Contable de la
Coordinación Administrativa

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Lic. Alfonso Emir García Mujica
Especialista Técnico de la Dirección de
Gestión e Innovación Tecnológica

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Lic. Laura Elizabeth López Juárez
Especialista Administrativo del Despacho
de la Secretaría Técnica

Presidente del Grupo Interdisciplinario



Mtra. Paola Giovanna González Muñoz
Responsable de la Unidad de Transparencia
y Coordinación de Archivo Institucional

La presente hoja de firmas corresponde al acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada en día 23 veintitrés de octubre de 2024 dos mil veinticuatro.