



## INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 DE "SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION DE GUANAJUATO"

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	<b>Capacitación</b>	Continuar con la profesionalización en los conocimientos a los servidores públicos de la SESEA para la organización y conservación de los archivos	<b>Meta 1:</b> Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100 por ciento del personal responsable de Archivo de Trámite y de Concentración	Número de responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual.	100%	
2	<b>Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos</b>	Verificar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	<b>Meta 1:</b> Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas	80%	Queda pendiente la remisión de algunos informes de cumplimiento de las recomendaciones emitidas a las unidades administrativas en los dictámenes de las supervisiones archivísticas realizadas durante el año 2023.
			<b>Meta 2:</b> Verificar la correcta integración de los expedientes e inventarios del 2021, 2020, 2019 y 2018.	Número de expedientes organizados	90%	Queda pendiente la verificación de los expedientes del año 2021, ya que dentro de las supervisiones archivísticas realizadas durante el año 2023, se dio atención a los expedientes del año 2018, 2019 y 2020.
3	<b>Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario</b>	Gestión de las actividades del Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental y generar la actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos.	<b>Meta 1:</b> Actividades del GI de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Acta de sesión del Grupo Interdisciplinario	100%	
 Mtra. Paola Giovanna González Muñoz Responsable de la Coordinación de Archivo Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción				 Dr. Erik G. Ramírez Serafín Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción		