

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a las 09:05 horas del día 08 ocho de agosto del 2022, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos en sus artículos 4 fracción XXXV, 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54, en correlación con el 4 fracción XXXII, 13 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, 26 fracción I y 28 de las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del Estado de Guanajuato y 15 fracción VI y XVIII, 16 fracción XI del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, encontrándonos en las instalaciones de esta Secretaría Ejecutiva con domicilio en calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas Km 9 + 100 en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, código postal 36250, se reúnen los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato a efecto de realizar su Primera Sesión Ordinaria, con base en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia
2. Declaración del quórum
3. Bienvenida
4. Lectura y Aprobación del orden del día
5. Se da cuenta del oficio SEA/SE/1720/2022, con el cual se notifica el acta de instalación del Grupo Interdisciplinario y se solicita capacitación sobre el tema "Grupo Interdisciplinario en materia Archivística".
6. Inducción al Grupo Interdisciplinario de la SESEA y análisis de las fichas técnicas, por parte del Lic. J. Jesús Badillo Segura en su carácter de presidente del Grupo Interdisciplinario.
7. Presentación del proyecto de plan de trabajo del Grupo Interdisciplinario a desarrollar durante el ejercicio 2022.
8. Asuntos Generales
9. Clausura.

nt

1

1.- Lista de Asistencia. En este acto el C. Lic. J. Jesús Badillo Segura en su carácter de Presidente del Grupo Interdisciplinario de Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, procede al pase de lista de asistencia:

| GRUPO INTERDISCIPLINARIO | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Nombre | Unidad Administrativa | Cargo en el Grupo Interdisciplinario | Asistencia |
| María Fernanda Robinson Gómez | Coordinación de Asuntos Jurídicos | Jurídico y Representante de su área productora | No |
| Víctor Hugo López Álvarez | Coordinación de Análisis y Seguimiento a Recomendaciones no Vinculantes | Representante de área productora | Si |
| Florentina Rodríguez Ortega | Coordinación de Planeación Institucional | Planeación y Representante de su área productora | Si |
| Luis Alberto Ramírez | Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica Coordinación | Tecnologías de la Información y Representante de su área productora | Si |
| Cynthia Vanessa Zarate Torres | Órgano Interno de control | Órgano Interno de control y Representante de su área productora | Si |
| Ixchel Moreno Navarro | Dirección de Vinculación Riesgos y Políticas Públicas | Representante de área productora | Si |
| Eva Patricia Gómez Aguilar | Coordinación Administrativa | Representante de área productora | Si |
| Elsa Ruth Barrón Márquez | Despacho del Secretario Técnico | Representante de área productora | Si |
| J. Jesús Badillo Segura | Unidad de Transparencia Y Coordinación de Archivo Institucional | Presidente, Unidad de Transparencia y Representante de las áreas productoras | Si |

2.- Declaración del quórum. El presidente del Grupo Interdisciplinario refiere que hay asistencia mayor a la mitad de los integrantes del Grupo, por lo que en apego a lo establecido en el artículo 29 las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del Estado de Guanajuato,

mx 2

se declara que existe quórum legal para sesionar. Acto seguido y continuando con el uso de la voz, el presidente del Grupo Interdisciplinario informa que en punto 8 del orden del día, es relativo a los asuntos generales, por lo que en este momento solicita a los presentes señalen si existe algún asunto de deseen tratar, es el momento oportuno para señalarlo y agregarlo, al no existir ninguna intervención se establece que no existe ningún asunto que tratar, continuando con el siguiente punto del orden del día.

3.-Bienvenida. El presidente del Grupo Interdisciplinario da la bienvenida a los integrantes del Grupo Interdisciplinario a la primera sesión ordinaria, informando que en el 2022, solo habrá dos sesiones ordinarias siendo la segunda en el mes de Diciembre de acuerdo al calendario de sesiones; sin embargo, se advierte de la realización de sesiones extraordinarias con motivo de la actualización del cuadro de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental, terminada la bienvenida, se prosigue con el siguiente punto.

4.- Aprobación del Orden del Día. El Presidente del Grupo Interdisciplinario somete a consideración de los integrantes el orden del día de la presente sesión, quienes lo aprueban por unanimidad de los presentes.

5.- Se da cuenta del oficio SEA/SE/1720/2022, con el cual se notifica el acta de instalación del Grupo Interdisciplinario y se solicita capacitación sobre el tema "Grupo Interdisciplinario en materia Archivística".

Respecto a este punto, el Presidente del Grupo Interdisciplinario presenta el oficio SEA/SE/1720/2022, mismo que fue remitido a la Dirección General de Archivo del Poder Ejecutivo, con el cual se envió el acta de instalación de Grupo Interdisciplinario de la SESEA y se solicitó capacitación sobre el tema de grupo interdisciplinario, la cual fue programada para el 16 de agosto de 2022, en un horario de 10 a 12 horas, y será impartida por la titular de dicha Dirección, lo anterior a efecto de que se agende la fecha y horario programados.

6.- Inducción al Grupo Interdisciplinario de la SESEA y análisis de las fichas técnicas, por parte del Lic. J. Jesús Badillo Segura en su carácter de presidente del Grupo Interdisciplinario.

El Presidente realiza la presentación de la inducción al tema del Grupo Interdisciplinario la se expone con apoyo en la presentación que se agrega como parte de la presenta acta como anexo. Luego de la inducción se expone el

llenado del formato de fichas técnicas que se emplearán para la valoración documental y la modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística. En el desarrollo de la presentación de la inducción al tema del Grupo Interdisciplinario se presente la siguiente intervención.

Mtra. Florentina Rodríguez Ortega: Manifiesta que la Coordinación de Planeación Institucional está realizando un trabajo donde existe una propuesta sobre la identificación de los procesos de cada unidad administrativa de la Secretaría Ejecutiva y propone la utilización de este trabajo como insumo para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental.

En razón de lo anterior se establece el primer acuerdo del día que refiere:

Acuerdo número GIS-01. *La Coordinación de Archivo Institucional y la Coordinación de Planeación Institucional de la Secretaría Ejecutiva, realizaran una reunión de trabajo para el análisis y aplicación de la propuesta de identificación de los procesos de cada Unidad y su utilización para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.*

7.- Presentación del proyecto de plan de trabajo del Grupo Interdisciplinario a desarrollar durante el ejercicio 2022.

El presidente del Grupo Interdisciplinario presenta el proyecto de plan de trabajo del Grupo Interdisciplinario para el 2022 así como la calendarización de actividades, se informa que el mismo será remitido a cada uno de los integrantes a efecto de que realicen las observaciones que se consideren pertinentes para luego someterlo a su aprobación.

Luego de ello se informa por parte del Presidente que será enviado el Cuadro General de Clasificación y Consulta Archivístico desgregado por unidad administrativa de la SESEA, así como el ejemplo del formato de ficha técnica para comenzar con los trabajos de elaboración de fichas técnicas de valoración correspondientes a cada de las series o subseries, generadas en las áreas.

Finalmente, el Grupo Interdisciplinario estableció que previo a que se lleve a cabo la reunión el primer taller para la revisión de las fichas técnicas de valoración,

mx 4
9

misma que se generará una sesión extraordinaria donde además se exponga el contenido del trabajo de identificación de los procesos realizado por la Coordinación de Planeación Institucional y la utilidad que representara para la elaboración de las fichas técnicas.

En razón de lo anterior se establece el segundo acuerdo del día que refiere:
Acuerdo número GIS-02. La Coordinación de Archivo Institucional remitirá a los integrantes del grupo Interdisciplinario la siguiente información:

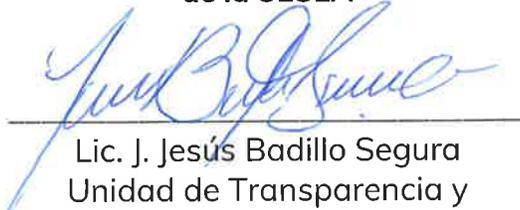
1. Proyecto de plan de trabajo del Grupo Interdisciplinario para el 2022 así como la calendarización de actividades, a efecto de que realicen las observaciones que consideren correspondientes.
2. Cuadro General de Clasificación Archivística con disgregación por Unidad Administrativa, a fin de que cuenten con elemento base para la actualización de dicho documento.
3. Formato de la ficha técnica de valoración documental llenada con ejemplo, a fin de que sea utilizado como guía en el llenado de la ficha en comento.

8.- Asuntos Generales.

El presidente del Grupo Interdisciplinario de la SESEA, informa que no se presentó ningún asunto general, por lo queda agotado dicho punto.

9.- Clausura. No habiendo otro asunto que tratar y agotados los puntos del orden del día, se da por clausurada la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato a las 11:00 horas del día 08 ocho de agosto de 2022 dos mil veintidós, firmándola al calce y al margen, los que en ella intervinieron.

**Presidente del Grupo Interdisciplinario
de la SESEA**



Lic. J. Jesús Badillo Segura
Unidad de Transparencia y
Encargado de la Coordinación de Archivo Institucional



SESEA

Secretaría Ejecutiva del
Sistema Estatal Anticorrupción
GUANAJUATO

«Bicentenario de la Instalación de la
Excelentísima Diputación Provincial de Guanajuato, 1822-1824»

**Planeación y
Representante de área productora**

Mtra. Florentina Rodríguez Ortega
Coordinadora de Planeación
Institucional

Representante de área productora

Lic. Víctor Hugo López Álvarez
Coordinación de Análisis y
Seguimiento
a Recomendaciones no Vinculantes

**Órgano Interno de control y
Representante de área productora**

Mtra. Cynthia Vanessa Zarate Torres
Autoridad Investigadora, adscrita al
Órgano Interno de Control

**Tecnologías de la Información
Representante de área productora**

Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez
Especialista en Plataforma Digital,
Adscrito a la Dirección de Gestión e
Innovación Tecnológica

Representante de área productora

Lic. Ixchel Moreno Navarro,
Especialista en Vinculación
Institucional adscrita a la Dirección
de Vinculación, Riesgos y Políticas
Públicas

Representante de área productora

C.P. Eva Patricia Gómez Aguilar
Especialista Administrativa adscrita a
la Coordinación Administrativa

Representante de área productora

Lic. Elsa Ruth Barrón Márquez,
Especialista Administrativa,
adscrita al Despacho del Secretario Técnico.

La presente hoja de firmas corresponde al acta de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada en día 08 ocho del mes de agosto de 2022.